



โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์

คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารงานทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

1. ชื่องาน : การพัฒนาอาคารสถานที่

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
2. จัดทำแผนการตรวจสอบบำรุงอาคารสถานที่รายปี
3. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ อาคารสถานที่ตามปฏิทิน
4. บันทึกขออนุมัติซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
5. ดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
6. รายงานผลการดำเนินการรายครั้ง
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	1 วัน	คณะทำงาน
2	จัดทำแผนการตรวจสอบบำรุงอาคารสถานที่รายปี	1 สัปดาห์	คณะทำงาน
3	ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ อาคารสถานที่ตามปฏิทิน	เดือนละ 1 วัน	คณะทำงาน
4	บันทึกขออนุมัติซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	เดือนละ 1 วัน	คณะทำงาน
5	ดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	ตลอดปี	คณะทำงาน
6	รายงานผลการดำเนินการรายครั้ง	ตลอดปี	คณะทำงาน
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี	1 สัปดาห์	คณะทำงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2566